



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SV. LOVREČ  
Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/24-01/07

URBROJ: 2163-33-02-24-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 20. prosinca 2024. g.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), te članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13-pročišćeni tekst, 4/14 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA  
OPĆINE SV. LOVREČ ZA 2025. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Sv. Lovreč za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Sv. Lovreč u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

- (1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja proračuna.
- (2) Opći dio Proračuna se sastoji od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Prenesenog viška / manjka, te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
- (3) Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji, prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.
- (4) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.
- (5) Preneseni višak / manjak sastoji se od rezultata poslovanja iskazanog po izvorima.
- (6) Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- (7) Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna te obrazloženja prenesenog manjka odnosno viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

- (1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

- (2) Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.
- (3) Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### **Članak 4.**

- (1) Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.
- (2) Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

#### **Članak 5.**

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi i njegovih izmjena i dopuna.

#### **Članak 6.**

- (1) Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan.
- (2) Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza pročelnik Jedinственog upravnog odjela može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

#### **Članak 7.**

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe tj. pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

#### **Članak 8.**

- (1) Prihodi što ih Jedinственi upravni odjel Općinske uprave ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.
- (2) Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

#### **Članak 9.**

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

#### **Članak 10.**

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.
- (2) O povratu iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.
- (4) Nenamjenske naknade koje za račun Proračuna prikupljaju druge pravne osobe uplaćuju se u Proračun kvartalno.

#### **Članak 11.**

- (1) Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrshodnom uporabom proračunskih sredstava.
- (2) Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.
- (3) Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

#### **Članak 12.**

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

#### **Članak 13.**

- (1) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik rješenjem.
- (2) Općinski načelnik ima obvezu tromjesečnog izvještavanja Općinskog vijeća o utrošenim sredstvima iz prethodnog stavka.

#### **Članak 14.**

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

#### **Članak 15.**

- (1) U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.
- (2) Sredstva za kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine, te dionice i udjeli u glavnici isplaćivat će se isključivo za pripremu odnosno realizaciju planiranih kapitalnih investicija.
- (3) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz suglasnost Općinskog načelnika.

### **III. PRERASPODJELA SREDSTAVA**

#### **Članak 16.**

- (1) Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.
- (2) Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu rashoda i izdataka Proračuna najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.
- (3) U svrhu realizacije projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava sukladno Zakonu o proračunu.
- (4) Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

### **IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

#### **Članak 17.**

- (1) Općina se može zadužiti za kapitalne rashode u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Općina Sv. Lovreč ne planira se dugoročno zadužiti u 2025. godini
- (3) Trgovačko društvo, proračunski korisnici i ostale ustanove kojima je Općina osnivač ili suosnivač, mogu se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i u skladu sa zakonskim propisima.

### **Članak 18.**

- (1) Općina Sv. Lovreč može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza temeljem Zakona o proračunu.
- (2) Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

## **UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **Članak 19.**

- (1) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.
- (2) Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope.
- (3) Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz ovog članka.

### **Članak 20.**

- (1) Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu s Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.
- (2) Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sv. Lovreč“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Terlević

